



Anskaffelse av en rammeavtale for produkter og tjenester for pressehåndtering ved arrangementer

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

26/21098

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdeling av anskaffelsen	3
1.4	Fremdriftsplan	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Spørsmål og henvendelser	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.7	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
2.8	Personopplysninger	7
3	Krav til tilbudet	7
3.1	Alternative og parallelle tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Innsending av tilbudet	8
3.4	Språk	8
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	8
3.6	Kostnader	9
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	9
4	Krav til leverandøren	9
4.1	Skatteattest	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
4.5.1	Om ESPD	11
4.5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
4.5.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	12
4.6	Støtte fra andre virksomheter	12
5	Avgjørelse av konkurransen	13
5.1	Tildelingskriterier	13
5.2	Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:	14
5.3	Tildeling av kontrakt	15

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Utenriksdepartementets (UD) oppgave er å arbeide for Norges interesser internasjonalt.

UD er regjeringens protokolltjeneste, ansvarlig for statsbesøk og offisielle besøk til og fra Norge, samt forholdet til utenlandske diplomatiske og konsulære representasjoner til Norge.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Departementene har ved ulike arrangementer, hovedsakelig i Oslo, behov for tilrettelegging for presse i det offentlige byrom. Formålet med denne anskaffelsen er å dekke departementenes behov for leie av presseplattinger samt levering av tilhørende utstyr og tjenester.

Med tilhørende utstyr menes teknisk utstyr, herunder løsninger for lys, bilde og lyd knyttet til pressetribuner.

Med tilhørende tjenester menes prosjektledelse, rigging og teknisk bemanning ved planlegging og gjennomføring.

Arrangementene kan omfatte ulike typer hendelser, eksempelvis et høynivå statsbesøk. Denne typen arrangementer kjennetegnes ved at dato og omfang ofte ikke er kjent lang tid i forveien. Aktivering av oppdrag kan derfor skje med kort varsel, og i enkelte tilfeller kan første leveranse være nødvendig å få gjennomført allerede få timer etter at oppdraget er bestilt. Arrangementene gjennomføres ofte under et høyt sikkerhetsnivå.

Anskaffelsen har som mål å inngå en rammeavtale med én totalleverandør med kapasitet og kompetanse til å dekke det samlede behovet. Rammeavtalen har en varighet på 2 + 1 + 1 år.

Rammeavtalen maksimale verdi er satt til 20 MNOK ekskl. mva.

Avtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiverne har en rett, men ingen plikt, til å tildele kontrakter på denne rammeavtalen. Oppdragsgiverne er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen vil bli forvaltet av Utenriksdepartementet, hele departementsfellesskapet kan gjøre avrop på denne avtalen.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	27. mai 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19. juni 2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	29. juni 2026 kl. 12:00
Evaluering	Uke 27 og uke 28
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 32
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Uke 33/34
Tilbudets vedståelsesfrist	29. september 2026

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2: Mal til tilbudsbrief
- Vedlegg 3: Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Vedlegg 4: Rammeavtalen - i denne anskaffelsen benyttes SSA-R.
- Vedlegg 5. Bilag til SSA-R:
 - Bilag 1 – Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen.
 - Bilag 2 – Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

- Bilag 3 – Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - Vedlegg 1 til bilag 5 Detaljert prisoverslag
- Bilag 6 – Leverandørens besvarelse
- Bilag 7 – Endringer i den generelle avtaleteksten
- Vedlegg 6: Avropskontrakten SSA-O
- Vedlegg 7: Bilag til SSA-O
- Vedlegg 8: Konstruksjonstegninger for plattinger

Leverandøren bes fylle ut vedlegg 1, 2, 3, 5, (bilag nr. 4, 5 og 6) og vedlegg 1 til bilag 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons-

påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

Leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider.

2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Hovedregelen er at klima- og miljø vektes med 30 %, jf. FOA § 7-9 andre ledd. Hovedregelen med vekting kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd. Dersom anskaffelsen etter sin art har en klima- og miljøbelastning som er uvesentlig, kan anskaffelsen unntas hovedregelen, FOA § 7-9 femte ledd.

Rammeavtalen omfatter totalleveranser, som kan deles opp i leie av utstyr, opprigg og nedrigg, prosjektering, prosjektledelse og teknisk støtte.

Leie av utstyr gjelder leie av utstyr leverandøren allerede eier. Ettersom utstyret allerede eies av leverandøren, vil ikke anskaffelsen medføre at utstyr blir produsert eller laget. I enkelte tilfeller, kan det være at spesialutstyr må bestilles, men anskaffelsen dekker standardutstyr, og bestilling av spesialutstyr vil forekomme unntaksvis ved særegne behov. Bestilling av spesialutstyr vil derfor ikke tillegges vekt i vurderingen av om anskaffelsens art har en klima- og miljøbelastning. Utleid utstyr vil være plassert på lager og fraktes til lokasjonen hvor arrangementet finner sted.

Opprigg og nedrigg består av arbeidskraften til personalet som rigger opp og ned utstyret. Det vil ofte også brukes maskiner for rigging, spesielt ved større tribuner og konstruksjoner.

Prosjektering, prosjektledelse og teknisk støtte omfatter arbeidsinnsatsen til ressursene som utfører denne leveransen.

For delene av anskaffelsen som gjelder utleie av utstyr, arbeidsinnsatsen ved rigging, prosjektering, prosjektledelse og teknisk støtte, vurderes det at arten har en klima- og miljøbelastning som er uvesentlig.

Transport av utleid utstyr fra lager til lokasjon og maskineri vurderes til å ha en klima- og miljøbelastning. Dette er en liten del av anskaffelsens gjenstand. Anskaffelsen har en relativt lav klima- og miljøbelastning, selv om den dog ikke er uvesentlig.

Oppdragsgiver har vurdert og stilt minimumskrav til klima- og miljøbelastninger knyttet til avfallshåndtering, bevaring av underlag og transport. Det vurderes at kravene egner seg bedre som minimumskrav enn tildelingskriterier, og at det ikke vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å formulere kravene som tildelingskriterier. Oppdragsgiver vil i tillegg etterspørre sertifisering på miljøledelse som kvalifikasjonskrav, eksempelvis ISO14001, Miljøfyrstærk, EMAS eller tilsvarende. Slike sertifiseringer går på leverandørens virksomhet og egner seg derfor best som kvalifikasjonskrav. Ved å stille et kvalifikasjonskrav om system for

miljøledelse, sikrer UD at leverandøren har fokus på klima og miljø i hele virksomheten sin, og dermed også i leveransene denne anskaffelsen omfatter.

Basert på den overnevnte kartleggingen og de samlede vurderingene, vurderer oppdragsgiver at det samlet sett oppnås bedre klima- og miljøeffekt ved å stille krav i kravspesifikasjonen og kvalifikasjonskrav om miljøledelse enn ved bruk av tildelingskriterium. Unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 (4) vil derfor komme til anvendelse.

2.8 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev (se mal) som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6
4. Vedlegg 1: Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning

5. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4, som egne vedlegg.
6. Vedlegg 5: Utfylte bilag til avtalen, herunder bilag nr. 4, 5 og 6
7. Vedlegg 1 til bilag 5: Detaljerte prisoverslag
8. CVer med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
9. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 3 til konkurransesgrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 7 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	<ul style="list-style-type: none"> Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt. <p>Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder.</p> <p>Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.</p>

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring med oppdrag som har omfattet:</p> <ul style="list-style-type: none"> planlegging, organisering og gjennomføring av arrangementer i offentlig rom i Oslo eller tilsvarende byrom over flere dager med etablering av scenekonstruksjoner samt levering og drift av tekniske løsninger som lyd, lys og bilde. 	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens mellom tre til fem mest relevante oppdrag fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på kunde (hvis mulig). Maks ½ side per oppdrag. <p>Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdrag under denne kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene. En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
<p>Leverandøren skal ha et tredjepartsattestert miljøledelsessystem eller – standard, av typen EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal legge frem lisensnummer på sertifiseringen og kopi av attest. Oppdragsgiver godtar annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsessystem eller standard dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

4.5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.5.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](#)

4.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris <ul style="list-style-type: none"> • Timespriser (vektes 50 %) • Fastpris på pakker (vektes 50 %) 	20 %	Utfylt bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser Utfylt vedlegg 1 til bilag 5, Detaljert prisoverslag
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell <ul style="list-style-type: none"> • Hovedkontakt/Prosjektleder (vektes 70%) • Prosjektleder 2 (vektes 30%) 	50 %	Utfylt bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser. CV-er for de to tilbudte ressursene med en beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene. CV-ene bør ikke overskride tre (3) A4-sider pr. tilbudte ressurs. Tekst skal være lesbar og ha minimum skriftstørrelse 11.
TK3	Oppdragsforståelse	30 %	Utfylt bilag 6 til avtalen, besvarelse av EV7 i bilag 1. Besvarelsen skal omfatte en beskrivelse av leveransen av oppdragene for pakke 1, 2, 3 og 4. Beskrivelsen må inkludere en tidsplan som viser start til slutt for pakkene, innen gitte tidsfrister. Oppdragsforståelsen skal ikke overskride ti (10) A4 sider. Tekst skal være lesbar og ha minimum skriftstørrelse 11.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbudsverdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste

tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

5.2 Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes fastpris på pakker og tilbudenes timespriser, jf. bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser, og vedlegg 1 til bilag 5, Detaljert prisoverslag.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Fastpris på pakker (vektes 50 %)

Leverandører skal prise fire ulike pakker iht. til EV1–EV5 og en teknisk pakke iht. EV6.

Pakkene prises separat som isolerte totalleveranser, hvilket betyr at pakkene skal inkludere transportkostnader for hver enkelt pakke.

Pakkeprisene danner tilbudenes totalpris til evaluering.

Timespriser (vektes 50 %)

Det vil gis poeng etter en sammenligning av tilbudenes timepriser og prosentpåslag på nattillegg for oppdraget, jf. bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.

Prisen for prosjektleder vil ha høyest vekt.

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Grad av relevant erfaring og kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell
- Grad av erfaring med lignende oppdrag som beskrevet i bilag 1.
- Grad av erfaring med gjennomføring av avanserte riggkonstruksjoner, samt tilpasning til diverse underlag, landskap med helling og konstruksjoner med nivellering
- Dokumentert ansvar for risikovurderinger, risikoanalyse og tiltak tilknyttet konstruksjonene, eksempelvis risikovurderinger som omfatter fysisk sikring, ballast, værforhold og HMS.
- Grad av erfaring fra prosjekter med kort frist og spontane/uforutsette endringer

TK 3 - Oppdragsforståelse

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av evalueringskravet EV7 i bilag 1 til Avtalen.

Dersom en tilbyder inngir flere enn ti (10) A4 sider, vil de overskridende sidene ikke bli tatt med i evalueringen.

5.3 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.